

Согласовано

Утверждаю

Глава администрации

директор МКУК Краснополянский

пгт. Красная Поляна

ЦКД «Домостроитель»

Хашимов А.А.

Гордиенко Л.Г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Муниципальным казенным учреждением культуры

Краснополянский Центр культуры и досуга «Домостроитель»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Уставом МКУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель» и другими нормативными актами.

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных услуг МКУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель» с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление.
- 1.2. ЦКД «Домостроитель» имеет право оказывать только те виды платных услуг, которые отражены в его Уставе или перечнях платных услуг, утвержденных руководителем по согласованию с учредителем.

2. Понятие и виды платных услуг

- 2.1. Платные услуги муниципального казенного учреждения культуры – это дополнительные услуги, оказываемые сверх его основной деятельности. Платные услуги призваны удовлетворить сверхнормативные не финансируемые из бюджета или финансируемые частично культурные запросы населения. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, или ухудшаться их качество.
- 2.2. Виды платных услуг определяются учреждением культуры самостоятельно, исходя из наличия соответствующих условий и возможностей.
- 2.3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
 - повышения комфортности досугового обслуживания;
 - предоставления и расширения перечня платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
 - усиления экономической заинтересованности сотрудников;
 - укрепления материально-технической базы учреждения культуры;
 - развития инициатив в продвижении сервисных услуг культуры и досуга.

2.4. МКУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель» может осуществлять следующие платные услуги:

1. Проведение юбилейных, корпоративных, танцевальных и прочих вечеров, тематических программ, конкурсов, спектаклей, праздников;
2. Прокат сценических костюмов;
3. Концертные программы хореографических коллективов, народных самодеятельных коллективов и др. творческих коллективов Учреждения ;
4. Демонстрационный показ фильмов;
5. Занятия в клубных формированиях (кружках, студиях);
6. Техническое обеспечение и обслуживание зрительного зала, бара и др. помещений;
7. Предоставление помещений Учреждения для проведения деловых встреч, семинаров, мероприятий, выездной торговли;
8. Разработка сценария по специальному заказу;
9. Проведение мероприятия по специальному заказу;
10. Предоставление оформительских услуг;
11. Прокат звуковой и музыкальной аппаратуры; прокат игровых и развлекательных пособий;
12. Оказание посреднических услуг;
13. Компьютерный набор текста на русском языке;
14. Распечатка текста на принтере;
15. Подбор сценариев, документов, материалов по заявке;
16. Сканирование;
17. Предоставление методической литературы;
18. Тематический поиск в сети интернет;
19. Отправка почты с использованием электронного ящика Учреждения;
20. Форматирование текста, изображения, таблицы, схемы;
21. Копирование;
22. Запись информации на магнитный носитель заказчика без обработки.

3. Правовые и финансовые нормы

- 3.1. Номенклатура платных услуг утверждается Учредителем, в том числе и по видам услуг. Учреждение культуры разрабатывает прейскурант.
- 3.2. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением ЦКД «Домостроитель» имеет право устанавливать льготы или осуществлять бесплатное обслуживание отдельных групп и категорий населения (инвалиды, ветераны ВОВ, работники культуры, участники клубных формирований, пенсионеры и др.).
- 3.3. Доходы от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов.
- 3.4. Доходы от оказания платных услуг расходуются в соответствии со сметой расходов и направляются на:
 - выплату заработной платы и отчисление налогов;
 - оплату работ и услуг на содержание имущества, текущий ремонт;
 - оплата за электроэнергию;
 - оплата за приобретение бланков строгой отчетности;
 - проведение культурно-массовых мероприятий;
 - командировочные расходы;
 - услуги связи, интернет;
 - транспортные расходы;
 - оплата штрафов;
 - приобретение методической литературы, подписки;
 - укрепление материально-технической базы;
 - поощрение сотрудников, занятых оказанием платных услуг в форме премий, доплат, надбавок, материальной помощи;
 - прочие работы и услуги, связанные с уставной деятельностью.

- 3.5. Главный распределитель средств местного бюджета выдает генеральное разрешение на осуществление приносящей доход деятельности по форме, установленной администрацией Вятскополянского района.

4. Порядок организации и выполнения платных услуг.

- 4.1. Все средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в бюджет Краснополянского городского поселения.
- 4.2. Наличные денежные средства за выполнение платных услуг принимаются кассиром на основании начислений за посещения занятий в клубных формированиях и договоров оказанных услуг.
- 4.3. Безналичный расчет по договорам оказанных услуг производится на расчетный счет Краснополянского городского поселения.
- 4.4. Руководитель учреждения заключает договор о полной материальной ответственности на получение, хранение и сдачу наличных денежных средств с кассиром учреждения, принимающим наличные денежные средства.
- 4.5. Бухгалтерия ЦКД «Домостроитель» ведет журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов. Где отражаются операции по поступлению наличных денежных средств в кассу (в соответствии с графиком приема платежей)
- 4.6. Полную ответственность за правильность взимания установленной платы, контроль своевременности и полноты поступления в кассу, а также за качеством, предоставленных учреждением услуг, несет руководитель учреждения.
- 4.7. После поступления денежных средств на счет, руководитель делает заявку на получение денег под отчет или предоставляет в пределах имеющихся средств счета (договора) на оплату необходимых работ, услуг в соответствии со сметой учреждения.
- 4.8. Потребителям услуг выдается кассовый чек, согласно начислений посещения занятий клубных формирований или договоров оказанных услуг.
- 4.9. Оплата услуг заказчиком-организацией производится платежом согласно договору на основании предъявленного счета или внесением наличных денежных средств в кассу учреждения.
- 4.10. При оказании дополнительных платных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление, необходимо получить разрешение собственника имущества.

5. Порядок внедрения, отмены и изменения цен.

- 5.1. Решения о внедрении или отмене платных услуг могут приниматься единолично руководителем учреждения или на основании решения членов трудового коллектива по согласованию с учредителем.
- 5.2. Основанием для отмены того или иного вида платных услуг могут быть:
- истечение срока договора;
 - невыполнение сторонами договорных условий;
 - нерентабельность платных услуг;
- 5.3. Порядок формирования цен и тарифов на платные услуги для населения формируются из себестоимости и необходимости прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.
- 5.4. Расчет стоимости платных услуг производится за единицу оказанных услуг по калькуляционным статьям расходов, которые определены бюджетной классификацией РФ. При этом расходы по созданию услуги могут быть как прямые, так и косвенные.
- 5.5. Цены на все виды платных услуг пересматриваются по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал, с учетом инфляции, уровня финансирования, основных направлений деятельности учреждения и их содержания.

6. Ответственность учреждения культуры и потребителя.

- 6.1. МКУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель» оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением о данных видах услуг, Правилами пользования, Уставом учреждения.
- 6.2. Учреждение культуры обязано обеспечить граждан бесплатной, доступной и достоверной информацией: - о режиме работы учреждения;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- о видах платных услуг и их стоимости;
- о контролирурующих организациях.
- 6.3. Руководители или лица, ответственные за предоставление платных услуг организуют рекламу предоставляемых услуг, знакомят пользователей с условиями и порядком их предоставления. своевременно информируют об изменении цены на предоставляемые услуги через оформление информационных стендов в учреждении.
- 6.4. Руководитель учреждения отвечает:
- за подбор специалистов (руководителей коллективов);
- распределение времени предоставления платных услуг;
- осуществление контроля качества предоставляемых услуг;
- разрешение конфликтных ситуаций с лицами, оплатившими услугу.
- 6.5. Специалисты (руководители коллективов), непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её предоставления.
- 6.6. Потребитель услуг несёт ответственность: - за регулярность посещения занятий согласно расписания; - выполнение требований руководителей занятий; - сохранность имущества учреждения; - соблюдение правил личной безопасности и пожарной безопасности.
- 6.7. При нерегулярном посещении занятий в творческих коллективах плата за оказание услуг взимается в полной мере. Не возвращается и перерасчет не производится. Исключение: болезнь с предоставлением копии медицинских документов.
- 6.8. Оплата за оказание услуг при посещении занятий в творческих коллективах производится Потребителем до 15 числа месяца, следующего за отчетным.
- 6.9. Потребитель обязан соблюдать утвержденный порядок предоставления той или иной услуги.
- 6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору МКУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель» и потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.11. При обнаружении недостатков оказания культурно-досуговых, информационных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме и установленные сроки в соответствии с договором, потребитель в праве по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания услуг, в том числе оказания их в полном объеме, предусмотренном договором;
б) соответствующего уменьшения стоимости;
в) назначить исполнителю новый срок исполнения обязательств;
г) возмещения понесенных убытков;
д) расторгнуть договор.

7. Доходы и их использование.

- 7.1. Учреждение культуры при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельны в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.
- 7.2. Средства, полученные за выполнение договорных работ и оказания платных услуг, используются:

- 50% на оплату труда и на материальное поощрение сотрудников, а также на страховые взносы с ФОТа;
 - 50% на развитие материально-технической базы и возмещение материальных затрат, необходимых для оказания услуг, направляются на оплату труда и услуг по содержанию имущества, в том числе оплата за коммунальные услуги, услуги связи и интернета, обслуживание бухгалтерских компьютерных программ и программ по передаче налоговой, статистической и бухгалтерской отчетности, услуги по получению ЭПЦ.
- 7.3. Оплата труда и материальное поощрение за выполнение договорных работ или платных услуг могут выплачиваться только после поступления на счет учреждения соответствующих средств и если это предусмотрено сметой расходов учреждения.
- 7.4. Оплата производится непосредственно после выполнения работы или по итогам работы за месяц, квартал, год. Основанием для выплат являются данные бухгалтерской отчетности, акты приема выполнения работ, приказы руководителя учреждения.
- 7.5. Оплата труда, в том числе выплата материальной помощи, а также выплата премий, доплат, надбавок за выполнение договорных работ по оказанию платных услуг выплачивается только тем работникам, которые принимают непосредственной участие в их выполнении. Это должно быть подтверждено соответствующими документами (приказом руководителя учреждения, должностными инструкциями, договорами и т.д.).
- 7.6. Личный творческий вклад в выполнение работ (услуг) определяется на основе коэффициента трудового участия или иных методов оценки труда каждого работника.
- 7.7. Окончательное решение о размере премии, материальной помощи и сроках ее выплаты принимается руководителем учреждения. В случае несогласия с принятым решением работник может обращаться за разъяснением в установленном порядке.
- 7.8. Премирование руководителя учреждения за выполнение учреждением договорных работ или плана по оказанию платных услуг осуществляется в размере 5% от начислений в фонд материального поощрения. Премирование производится на основании ходатайства трудового коллектива.

8. Заключительные положения

- 8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг МКУК Краснополянский ЦКД «Домостроитель» осуществляется Учредителем.
- 8.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Учредителем.